

## **АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### **Щороку до 20 вересня**

1. Створюють атестаційні комісії I, II рівнів:

I рівень- атестаційна комісія закладу освіти. II рівень- атестаційна комісія управління освіти.

2. Про створення атестаційної комісії та затвердження їх складу видається наказ.

3. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою семи осіб.

4. Атестаційна комісія створюється на один рік. Персональний склад атестаційної комісії може змінюватися протягом року.

5. Атестаційні комісії всіх рівнів формуються з педагогічних працівників закладів освіти, працівників профспілок, методичних служб.

6. Атестаційна комісія створюється у складі: голови комісії (керівник закладу або його заступник), секретаря комісії, заступника голови (профспілковий представник), членів атестаційної комісії.

### **До 10 жовтня**

До відповідної атестаційної комісії подають: списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації; заяви педагогічних працівників на позачергову атестацію; про перенесення строку атестації; подання керівника або педагогічної ради про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, а також пониження категорії педагогічному працівникові у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

### **До 20 жовтня**

1. Атестаційна комісія: затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються; графік роботи атестаційної комісії; прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

2. Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

### **Листопад - 15 березня**

Відповідно до затвердженого графіку роботи атестаційної комісії: вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета; ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань; фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально - виховної роботи.

### **До 1 березня**

1. Керівник закладу освіти подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період.
2. Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально - психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією.
3. Педагогічний працівник ознайомлюється з характеристикою під підпис.

### **Квітень**

Засідання атестаційних комісій: I рівня - до 1 квітня

II рівня – до 10 квітня